



Innovation
Norway

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КАСТО ЧЕАРС ООД		
Адрес: ул.ВИТОША № 3		
Град: Велинград	Пощенски код: 4600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: ГУМАН СТОЙНОВ	Телефон: +359886320964	
Електронна поща: info@kastochairs.com	Факс:-	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.kastochairs.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): 31.09 Производство на други мебели
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

*Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Business Programme Bulgaria/
С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма "Развитие на
бизнеса, иновации и МСП в България".
Договор №/ Contract N 2020/551349*



Innovation
Norway

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр.Велинград, производствена база КАСТО ЧЕАРС ООД код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автомат за рендосване и профилиране”		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



Innovation
Norway

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на:
автомат за рендосване и профилиране – 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 132 996.44 лв. _____
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 10 или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП (30.04.2023)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

30% авансово плащане след подписване на договора и издаване на фактура от страна на Доставчика.

60% при готовност за експедиция на оборудването и издаване на фактура от страна на Доставчика.

10% окончателно плащане след монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването при Възложителя и издаване на фактура.

Всички плащания се извършват по банков път в евро или лева. Преизчисляването



Innovation
Norway

ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1, 95583 лева;
III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не X Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.</p> <p>1.1. За обединения, които не са юридически лица:</p> <p>а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те; И</p> <p>б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ) ИЛИ</p> <p>в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те; Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.</p> <p>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо).</p> <p>В случай, че офертите за тържната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:</p> <p>- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.</p> <p>(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).</p>



Innovation
Norway

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от отчета за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си; 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години, равен или превишаващ два пъти прогнозната стойност на предмета на процедурата, за която подава оферта, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си;</p>
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p style="text-align: center;">Н/П</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p style="text-align: center;">Н/П</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
или икономически най-изгодна оферта		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Цена – П1	Тежест 30%	Показатели 4. _____	Тежест _____
2. Технически възможности - П2	70%	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____



Innovation
Norway

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор №/ Contract N 2020/551349

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи по процедурата са налични на сайта на програмния оператор Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм и на сайта на бенефициента, както следва:

1. <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България
2. www.kastochairs.com - Интернет страницата на КАСТО ЧЕАРС ООД

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 26/08/2021 (dd/mm/yyyy)

Час: 10,00

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:
4600 Велинград, ул.ВИТОША № 3, КАСТО ЧЕАРС ООД

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. www.kastochairs.com - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/08/2021 (dd/mm/yyyy)



Innovation
Norway

Час: **11,00**

Място (когато е приложимо):

4600 Велинград, ул.ВИТОША № 3, КАСТО ЧЕАРС ООД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) **да X** **не** ☐

Участниците в процедурата могат да присъстват лично или чрез свой упълномощени представители при отваряне на офертите, по реда на тяхното подаване и при проверката на съответствието.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).



Innovation
Norway

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

- Копие от отчета за приходите и разходите за всяка от предходните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден и е започнал дейността си;
1.....
2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Не е приложимо

- 1.....
- 2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство);
5. Документи по т. А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)
7. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава



Innovation
Norway

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.